

K&A Corporate Group LLC · Delaware, USA · info@ka-corporate.com

[Anrede]
[Empfänger Name]
[Straße / Hausnummer]
[PLZ Ort]
[Land]

UNSER ZEICHEN
[xx-yyy]

IHR ZEICHEN
[—]

DATUM
[TT. Monat JJJJ]

[Betreff der Nachricht]

[Anrede.]

[Hier Brieftext einsetzen — DIN 5008, Schriftgröße 11pt InterArial, Zeilenabstand 1.15.]

Mit freundlichen Grüßen

[Unterschrift]

Darius Kaler
MANAGING DIRECTOR